|  |  |
| --- | --- |
| Gebäudemanagement und TiefbauNeues RathausHauptstraße 1-5A-4041 Linz |  |

**Antrag**

zur **Aufstellung eines Promotionstandes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bitte beachten Sie:** | **\* Angabe erforderlich** |  | **⌧ Zutreffendes ankreuzen** |

**[ ]  Der/Die AntragstellerIn gilt als VertragspartnerIn und somit als Zahlungspflichtige(r).**

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Firma\*  |       |
| FBN, GISA, UID**🛈** |       |
| Adresse\* |       |
| verantwortliche Person\* |       |
| Postleitzahl\* |       | Ort\* |       |
| Telefon |       | Fax |       |
| E-Mail **🛈** |       |

[ ]  **Die Antragstellung erfolgt nicht in eigenem Namen sondern für und auf Rechnung von:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Firma/Organisation\* |       |
| FBN, GISA, UID**🛈** |       |
| Adresse\* |       |
| Postleitzahl\* |       | Ort\* |       |
| Telefon |       | Fax |       |
| E-Mail **** |       |

**Die Antragstellung erfolgt für folgende(n) AuftraggeberIn**(nur auszufüllen wenn Sie AuftragnehmerIn für die Durchführung der Verteilaktion sind, z. B. als Agentur):

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Firma/Organisation\* |       |
| FBN, GISA, UID**🛈** |       |
| Adresse\* |       |
| Postleitzahl\* |       | Ort\* |       |
| Telefon |       | Fax |       |
| E-Mail **** |       |

** E-Mail: Mit der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ermächtigen Sie den Magistrat auch auf diesem Weg mit
Ihnen Kontakt aufzunehmen.**

**🛈** FBN = Firmenbuchnummer, GISA = Zahl Gewerbeinformationssystem, UID = Umsatzsteueridentifikation

**Wo soll der Promotionstand aufgestellt werden?\***

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Aktivfläche Taubenmarkt |
| [ ]  | Aktivfläche Bethlehemstraße/Landstraße |
| [ ]  | Aktivfläche Harrachstraße/Landstraße |
| [ ]  | Aktivfläche Schillerpark (Landstraße/Langasse) |
| [ ]  1) |       |

1)Bei Flächen außerhalb der genannten Aktivflächen sind jeweils entsprechende Lagepläne
über den gewünschten Aufstellungsort und das benötigte Ausmaß einzubringen.

**Was soll präsentiert/angeboten werden?\***

|  |
| --- |
|       |

**Platzbedarf für den Promotionstand?\***

|  |
| --- |
|       m x       m |

**Hinweis:** Für Promotionstände ist jedenfalls auch eine straßenpolizeiliche Bewilligung erforderlich. Ihr Antrag
wird automatisch an unseren Geschäftsbereich Bau- und Bezirksverwaltung, Abt. Veranstaltungen und Verkehrsrecht weitergeleitet.

**Wann soll der Promotionstand betrieben werden?**

|  |  |
| --- | --- |
| Am       | von       Uhr bis       Uhr |
| Am       | von       Uhr bis       Uhr |
| Am       | von       Uhr bis       Uhr |
| Am       | von       Uhr bis       Uhr |
| Am       | von       Uhr bis       Uhr |
| Am       | von       Uhr bis       Uhr |

|  |
| --- |
|  |

Datum, Stempel/Unterschrift AntragstellerIn

**Informationen zum Datenschutz:**

Die von Ihnen bekanntgegebenen Daten werden

* im Rahmen des konkreten Verfahrens und der gesetzlichen Zulässigkeit an sonstige Verfahrensbeteiligte weitergegeben
* im Magistrat über einen Zeitraum von 10 Jahren nach Abschluss des Verfahrens gespeichert

Im Zusammenhang mit der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung sowie das Recht Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben.

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

E-Mail: datenschutz@mag.linz.at

Tel. +43 732 7070-0