|  |  |
| --- | --- |
| Bau- und Bezirksverwaltung  Neues Rathaus  Hauptstraße 1-5  A-4041 Linz |  |

**Abfallwirtschaftskonzept**

**Gastgewerbebetrieb**

(Bitte in 4facher Ausfertigung einreichen)

**AntragstellerIn(nen):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name: | Anschrift: | Telefon/Telefax:    E-Mail: |

**⌧ Zutreffendes ankreuzen und die entsprechenden Angaben eintragen!**

### Allgemeine Angaben zum Betrieb:

**Standort:**(Postleitzahl, Straße, Hausnummer):

**Kontaktperson**:

**Telefonnummer**:

**Betriebscharakter:**

Speiselokal  Imbissstand  Kantine  Lokal ohne Küche

Sonstiges, und zwar:

**Verfahren:**  Neugenehmigung

Anlagenänderung

**Anzahl der Verabreichungsplätze:**

**Anzahl der Beschäftigten:**

**Küchenausstattung - Anzahl der Kochstellen:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gas: |  | Großflächengriller: |  | Pizzaofen, holzbefeuert: |  |
| Elektro: |  | Plattengriller: |  | Holzkohlengriller: |  |
| Mikrowelle: |  | Fritteuse: |  | Sonstiges: |  |

**Abfallvermeidungsmaßnahmen:**

Verzicht auf Portionspackungen

Verzicht auf Einwegsysteme

Verwendung von Nachfüllpackungen

weitere Maßnahmen:

**Abfallbehandlungsmaßnahmen:**

Papierpresse

Dosenpresse

Sonstige:

**Abfallarten - Abfalltrennung – Abfallentsorgung:**

**Bitte Eintragungen vornehmen und ⌧ Zutreffendes ankreuzen!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Zwischenlagerung | | Entsorgung | | |
| Abfallart | Menge/Monat voraussichtlich | im Freien | im Betrieb | öffentlicher Container | ASZ\*) | befugtes Unternehmen |
| Altglas |  |  |  |  |  |  |
| Leichtstoffe |  |  |  |  |  |  |
| Metalle |  |  |  |  |  |  |
| Papier u. Pappe |  |  |  |  |  |  |
| Biotonne |  |  |  | - | - | Müllabfuhr |
| Altspeisefette und  Altspeiseöle |  |  |  | - |  |  |
| Speisereste (Drank) getrennt gesammelt |  |  |  | - | - |  |
| Restabfall |  |  |  | - | - | Müllabfuhr |
|  |  |  |  |  | | |

\*) ASZ Abfallsammelzentrum

**Aufzeichnungen über Abfälle:**

Für jedes Kalenderjahr sind fortlaufende Aufzeichnungen über Art, Menge, Herkunft und Verbleib von Abfällen getrennt zu führen, folgende Formen der Aufzeichnungen werden verwendet:

Vormerkbuch mit schriftlichen Eintragungen der vorgenommenen Entsorgungen

Kartei

chronologische Sammlung von Belegskopien

Sicherung auf Magnetband, Disketten, Festwechselplatten

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift AntragstellerIn(nen)

**Informationen zum Datenschutz:**

Die von Ihnen bekanntgegebenen Daten werden

* im Rahmen des konkreten Verfahrens und der gesetzlichen Zulässigkeit an sonstige Verfahrensbeteiligte weitergegeben.
* im Magistrat Linz über einen Zeitraum von 10 Jahren nach Abschluss des Verfahrens gespeichert.

Im Zusammenhang mit der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung sowie das Recht Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Tel.: 0732 7070, E-Mail: datenschutz@mag.linz.at