|  |  |
| --- | --- |
| Gebäudemanagement und TiefbauMarktmanagement und Tourismus Neues RathausHauptstraße 1 - 5A-4041 Linz |  |

 Eingangsstempel

**Für Rückfragen:**

Mag.a Lisa Kaltenbäck

Tel: +43 (0)732/7070-2310

E-Mail: lisa.kaltenbaeck@mag.linz.at

1. **OrganisatorIn**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma /Bezeichnung der juristischen Person  |       |
| Firmenbuchnummer /ZVR – Zahl  |       |
| Vor- und Zuname  |       |
| Geburtsdatum |       |
| Straße |       |
| Hausnummer |       |
| Postleitzahl |       | Ort |       |
| Telefon |       | Fax |       |
| E-Mail  |       |

Personen, die vom Organisator / von der Organisatorin mit der Durchführung des Gelegenheitsmarktes beauftragt wurden **(bei juristischen Personen zwingend erforderlich)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Zuname |       |
| Geburtsdatum |       |
| Straße |       |
| Hausnummer |       |
| Postleitzahl |       | Ort |       |
| Telefon |       | Fax |       |
| E-Mail  |       |

1. **Art und Weise des Gelegenheitsmarktes**

|  |
| --- |
| Bezeichnung des Marktes      |
| **Anlass des Marktes (Angabe der Gelegenheit)**      |
| Gesamtdauer des MarktesAm       von       Uhr bis       UhrAm       von       Uhr bis       UhrAm       von       Uhr bis       Uhr |
| Aufbauzeit      von       Uhr bis       Uhr      von       Uhr bis       Uhr | Abbauzeit      von       Uhr bis       Uhr      von       Uhr bis       Uhr |

|  |
| --- |
| Warengruppen      |

|  |
| --- |
| Örtlichkeit des Gelegenheitsmarktes (genaue Adresse, Lage, Planunterlagen)      |

**2.1. Grundeigentümer der Liegenschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma bzw.Bezeichnung der juristischen Person |       |
| Vor- und Zuname  |       |
| Straße |       |
| Hausnummer |       |
| Postleitzahl |       | Ort, Land |       |
| Telefon |       | Fax |       |
| E-Mail  |       |

|  |
| --- |
| Sensible Bauten und Einrichtungen, **besondere Gefahrenstellen**      |
| Gesamtfassungsvermögen der Marktfläche (in m²)      |
| Ortsfeste Einrichtungen, wie z.B. Unterstände, Verkaufsbuden usw.      |

**2.2. Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen/-vorkehrungen**

|  |
| --- |
| Fluchtwegsbeschreibung      |
| Fluchtwegsbeleuchtung      |
| Stromversorgung durch      |
| Notstromversorgung | **[ ]**  ja, durch       **[ ]**  nein |
| Räumungsplan, Evakuierungsplan vorhanden? [ ]  ja [ ]  nein |
| Ordner und Sicherheitsdienst vorhanden?      | **[ ]**  ja (Aufgaben und Stärke)     **[ ]**  nein |
| Erreichbarkeit des Leiters / der Leiterin                | Telefonisch                 |

**2.3. Brandschutz**

|  |
| --- |
| **VERBOT VON FLÜSSIGGAS** |
| Wird offenes Licht und Feuer verwendet? **[ ]**  ja **[ ]**  nein Beschreibung      |
| Sonstige brandgefährliche UmständeBeschreibung     Kochstellen [ ]  ja [ ]  nein Beschreibung     Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen     Organisatorischer Brandschutz      |

**2.4. Nicht ortsfeste Gelegenheitsmarkteinrichtungen und -mittel**

|  |
| --- |
| Beschreibung      |
| Anzahl der Sitz- und Stehplätze / Verwendung von Tischen      |
| Dekorationen vorgesehen? [ ]  ja [ ]  neinBeschreibung       |
| Weitere Ausstattung? **[ ]**  ja **[ ]**  neinBeschreibung      |

**2.5. Beheizung**

|  |
| --- |
| Art      |
| Energieträger      |

**2.6. Ausgaben von Speisen und Getränken**

|  |
| --- |
| **[ ]**  ja **[ ]**  nein Welche Speisen und (alkoholischen) Getränke?      In welchen Gebinden werden Getränke angeboten?      |
| Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung      |

**2.7. Abfallsammlung und -beseitigung**

|  |
| --- |
|       |

1. **Essentielle, dem Antrag beizufügende Dokumente**

|  |
| --- |
| * Projektbeschreibung;
* Planliche maßstabsgetreue Darstellung des Marktgebietes, inkl. Anordnung der Marktflächen, Gehwege, Durchfahrten und sonstiger Aufstellflächen;
* Zustimmung des Grundeigentümers, der Grundeigentümerin oder sonstiger berechtigter Personen
* COVID-19-Präventionskonzept\*
 |

\*Konzept gem. geltender COVID-19-Verordnung

Datum, Name und Unterschrift AntragstellerIn

Bei nicht ausreichendem Eintragungsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen! (Die Sicherheitsbehörde / Exekutive wird von der Marktbehörde verständigt!)

Das Ansuchen hat spätestens fünf Wochen vor geplanter Durchführung bei der Marktbehörde zur Bearbeitung einzulangen.

**Informationen zum Datenschutz:**

Die von Ihnen bekanntgegebenen Daten werden

* im Rahmen des konkreten Verfahrens und der gesetzlichen Zulässigkeit an sonstige Verfahrensbeteiligte weitergegeben.
* im Magistrat Linz über einen Zeitraum von 7 Jahren nach Abschluss des Verfahrens gespeichert.

Im Zusammenhang mit der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung sowie das Recht Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten: Tel: 0732 7070, E-Mail: datenschutz@mag.linz.at