

# Antrag auf Bewilligung eines Gelegenheitsmarktes

gemäß § 286 Abs 2 GewO 1994

Gebäudemanagement und Tiefbau  
Marktmanagement und Tourismus  
Neues Rathaus  
Hauptstraße 1 - 5  
A-4041 Linz



Eingangsstempel

## Für Rückfragen:

Lisa Kaltenbäck

Tel: +43 (0)732/7070-2310

E-Mail: [lisa.kaltenbaeck@mag.linz.at](mailto:lisa.kaltenbaeck@mag.linz.at)

## 1. OrganisatorIn

Firma / Bezeichnung der juristischen Person			
Firmenbuchnum- mer /ZVR – Zahl			
Vor- und Zuname			
Geburtsdatum			
Straße			
Hausnummer			
Postleitzahl		Ort	
Telefon		Fax	
E-Mail			

Magistrat der  
Landeshauptstadt Linz  
Marktmanagement  
und Tourismus

Hauptstraße 1-5, Neues Rathaus  
4041 Linz  
[mmt@mag.linz.at](mailto:mmt@mag.linz.at)  
+43 732 7070

[linz.at](http://linz.at)

Personen, die vom Organisator / von der Organisatorin mit der Durchführung des Gelegenheitsmarktes beauftragt wurden (**bei juristischen Personen zwingend erforderlich**)

Vor- und Zuname			
Geburtsdatum			
Straße			
Hausnummer			
Postleitzahl		Ort	
Telefon		Fax	
E-Mail			

## 2. Art und Weise des Gelegenheitsmarktes

Bezeichnung des Marktes				
<b><u>Anlass des Marktes (Angabe der Gelegenheit)</u></b>				
Gesamtdauer des Marktes				
Am	von	Uhr	bis	Uhr
Am	von	Uhr	bis	Uhr
Am	von	Uhr	bis	Uhr
Aufbauzeit			Abbauzeit	
von	Uhr	bis	Uhr	von
von	Uhr	bis	Uhr	von
von	Uhr	bis	Uhr	von

Warengruppen
--------------

Örtlichkeit des Gelegenheitsmarktes (genaue Adresse, Lage, Planunterlagen)

## 2.1. Grundeigentümer der Liegenschaft

Firma bzw. Bezeichnung der juristischen Person			
Vor- und Zuname			
Straße			
Hausnummer			
Postleitzahl		Ort, Land	
Telefon		Fax	
E-Mail			

Sensible Bauten und Einrichtungen, <b>besondere Gefahrenstellen</b>
Gesamtfassungsvermögen der Marktfläche (in m <sup>2</sup> )
Ortsfeste Einrichtungen, wie z.B. Unterstände, Verkaufsbuden usw.

## 2.2. Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen/-vorkehrungen

Fluchtwegsbeschreibung
Fluchtwegsbeleuchtung
Stromversorgung durch

Notstromversorgung	<input type="checkbox"/> ja, durch	<input type="checkbox"/> nein
Räumungsplan, Evakuierungsplan vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ordner und Sicherheitsdienst vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja (Aufgaben und Stärke)	<input type="checkbox"/> nein
Erreichbarkeit des Leiters / der Leiterin	Telefonisch	

### 2.3. Brandschutz

<b>VERBOT VON FLÜSSIGGAS</b>		
Wird offenes Licht und Feuer verwendet?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Beschreibung		
<u>Sonstige brandgefährliche Umstände</u>		
Beschreibung		
<u>Kochstellen</u>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Beschreibung		
<u>Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen</u>		
<u>Organisatorischer Brandschutz</u>		

## 2.4. Nicht ortsfeste Gelegenheitsmarkteinrichtungen und -mittel

Beschreibung		
Anzahl der Sitz- und Stehplätze / Verwendung von Tischen		
Dekorationen vorgesehen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Beschreibung		
Weitere Ausstattung?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Beschreibung		

## 2.5. Beheizung

Art
Energieträger

## 2.6. Ausgaben von Speisen und Getränken

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Welche Speisen und (alkoholischen) Getränke?
In welchen Gebinden werden Getränke angeboten?
Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung

## 2.7. Abfallsammlung und -beseitigung

## 3. Essentielle, dem Antrag beizufügende Dokumente

- Projektbeschreibung;
  - Planliche maßstabsgetreue Darstellung des Marktgebietes, inkl. Anordnung der Marktflächen, Gehwege, Durchfahrten und sonstiger Aufstellflächen;
  - Zustimmung des Grundeigentümers, der Grundeigentümerin oder sonstiger berechtigter Personen
  - COVID-19-Präventionskonzept\*

\*Konzept gem. geltender COVID-19-Verordnung

---

Datum, Name und Unterschrift AntragstellerIn

Bei nicht ausreichendem Eintragungsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen! (Die Sicherheitsbehörde / Exekutive wird von der Marktbehörde verständigt!)

Das Ansuchen hat spätestens fünf Wochen vor geplanter Durchführung bei der Marktbehörde zur Bearbeitung einzulangen.

### Informationen zum Datenschutz:

Die von Ihnen bekanntgegebenen Daten werden

- im Rahmen des konkreten Verfahrens und der gesetzlichen Zulässigkeit an sonstige Verfahrensbeteiligte weitergegeben.
- im Magistrat Linz über einen Zeitraum von 7 Jahren nach Abschluss des Verfahrens gespeichert.

Im Zusammenhang mit der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung sowie das Recht Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben.

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten: Tel: 0732 7070, E-Mail: datenschutz@mag.linz.at