|  |  |
| --- | --- |
| Gebäudemanagement und Tiefbau  Neues Rathaus  Hauptstraße 1-5  A-4041 Linz |  |

**Antrag**

zur **Aufstellung eines Informationsstandes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bitte beachten Sie:** | **\* Angabe erforderlich** |  | **⌧ Zutreffendes ankreuzen** |

**AntragstellerIn**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name/Firma/ Verein\* |  | | | | FBN, ZVR oder GISA | |  |
| Adresse\* |  | | | | | | |
| verantwortliche Person\* |  | | | | | | |
| Postleitzahl\* |  | Ort\* |  | | | | |
| Telefon |  | | | Fax | |  | |
| E-Mail **🛈** |  | | | | | | |

**🛈 E-Mail: Mit der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ermächtigen Sie den Magistrat auch auf diesem Weg mit  
Ihnen Kontakt aufzunehmen**

**🛈** FBN = Firmenbuchnummer, ZVR = Zahl Zentrales Vereinsregister, GISA = Zahl Gewerbeinformationssystem

**Wo soll der Informationsstand aufgestellt werden?\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aktivfläche Taubenmarkt |
|  | Aktivfläche Bethlehemstraße/Landstraße |
|  | Aktivfläche Harrachstraße/Landstraße |
|  | Aktivfläche Schillerpark (Landstraße/Langasse) |

**Worüber soll informiert werden (Grund/Vorhaben)?\***

|  |
| --- |
|  |

**Platzbedarf für den Informationsstand?\***

|  |
| --- |
| m x       m |

**Hinweis:** Für Informationsstände ist jedenfalls auch eine straßenpolizeiliche Bewilligung erforderlich. Ihr Antrag  
wird automatisch an unseren Geschäftsbereich Bau- und Bezirksverwaltung, Abt. Veranstaltungen und Verkehrsrecht weitergeleitet.

**Wann soll der Informationsstand betrieben werden?**

|  |  |
| --- | --- |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |
| Am | von       Uhr bis       Uhr |

|  |
| --- |
|  |

Datum, Stempel/Unterschrift AntragstellerIn

**Informationen zum Datenschutz:**

Die von Ihnen bekanntgegebenen Daten werden

* im Rahmen des konkreten Verfahrens und der gesetzlichen Zulässigkeit an sonstige Verfahrensbeteiligte weitergegeben
* im Magistrat über einen Zeitraum von 10 Jahren nach Abschluss des Verfahrens gespeichert

Im Zusammenhang mit der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft, Richtigstellung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung sowie das Recht Beschwerde bei der Datenschutzbehörde zu erheben.

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

E-Mail: datenschutz@mag.linz.at

Tel. +43 732 7070-0